

Prilog 15

UPUTA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

POJMOVI

Pojedini pojmovi u smislu ove upute za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka nabave imaju sljedeće značenje:

- a) *AGRONET* - zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz EPFRR za upis u Evidenciju korisnika, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje/prikupljanje ponuda te preuzimanje EPFRR Odluka/Pisama/Izmjene/Odluka/Potvrda (u daljnjem tekstu: AGRONET)
- b) *Portal ponuda* - elektronička nabava, aplikacija u kojoj se prikazuju objavljeni pozivi za prikupljanje ponuda, a ponuditelji učitavaju ponude
- c) *valjana ponuda* - ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz tražene tehničke specifikacije, a čiji je ponuditelj zadovoljio kriterije za odabir ponuditelja
- d) *maksimalni iznos troška* – predstavlja najviši prihvatljiv iznos troška za koji Agencija za plaćanja može odobriti potporu korisniku, bez obzira na njegovu specifičnost

1. PRIKUPLJANJE PONUDA PUTEM MREŽNE STRANICE AGENCIJE ZA PLAĆANJA

Korisnik putem mrežne stranice AGRONET-a objavljuje Poziv za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu Poziv), određuje rok trajanja Poziva i učitava dokumentaciju nabave roba/radova/usluga. Nakon objave Poziva dokumentacija za nabavu postaje javno vidljiva u Portalu ponuda svim potencijalnim ponuditeljima. Ponuditelji mogu učitavati svoje ponude do isteka roka trajanja Poziva. Nakon isteka roka Poziva u Portalu ponuda, Poziv nije vidljiv ponuditeljima. Sustav nakon isteka roka automatski zatvara nabavu.

Minimalni rok trajanja Poziva određuje sustav AGRONET.

Maksimalni rok trajanja Poziva određuje korisnik.

Elektronička nabava preko mrežne stranice Agencije za plaćanja povećava transparentnost i omogućuje svim gospodarskim subjektima da bez ikakvih troškova sudjeluju u nabavi, a korisniku olakšava prikupljanje ponuda i odabir ponude.

Javna objava Poziva preko mrežne stranice Agencija za plaćanja korisniku služi kao jedan od alata da istraži tržište, prikupi više ponuda i time zadovolji načela ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti te dobije najbolju vrijednost za novac.

Korisnik je dužan obavijestiti najmanje 3 gospodarska subjekta putem elektroničke pošte da je objavio Poziv te na taj način aktivno sudjeluje u istraživanju tržišta za prikupljanje više ponuda različitih ponuditelja i proizvođača.

Agencija za plaćanja može od korisnika za određene predmete nabave zatražiti obrazloženje o načinu istraživanja tržišta s ciljem provjere opravdanosti visine troškova. Korisnik je dužan poslati obrazloženje i na zahtjev dostaviti dokaz (e-pošta, izjava ponuditelja i drugo...) da je obavijestio najmanje tri (3) gospodarska subjekta o provođenju postupka nabave na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja te da je na taj način aktivno sudjelovao u istraživanju tržišta. Ako je korisnikovo obrazloženje neprihvatljivo i/ili se utvrdi da nije istražio tržište na način da je slao upite ponuditeljima Agencija za plaćanja će za te troškove primijeniti financijske korekcije u skladu s Prilogom 16 ovoga Natječaja.

Ako korisnik putem Poziva prikupi više ponuda različitih proizvođača/ponuditelja koje zadovoljavaju uvjete iz tehničke specifikacije/troškovnika, Agencija za plaćanja može navedeni trošak proglasiti opravdanim i bez usporedbe s cijenama iz drugih izvora, što će se propisati natječajem za pojedine troškove/tipove operacija/mjere.

Korisnik je obavezan obavijestiti putem elektroničke pošte sve ponuditelje koji su poslali ponude za ista ulaganja temeljem prethodnog Poziva da je objavljen novi Poziv za dostavu ponuda za ta ista ulaganja. Elektroničku poštu kao dokaz potrebno je učitati prilikom podnošenja zahtjeva za potporu. Ako korisnik nije obavijestio ponuditelje da je za ista ulaganja objavljen novi Poziv za dostavu ponuda, Agencija za plaćanja će za te troškove primijeniti financijske korekcije u skladu s Prilogom 16 ovoga Natječaja.

Korisnik je u Pozivu dužan napisati da stavke u ponudama treba iskazati po jedinici mjere, količini, jediničnoj cijeni i ukupnoj cijeni stavke. Ako u ponudama osim osnovne/standardne opreme ima i dodatne opreme potrebno je za sve stavke dodatne opreme iskazati jediničnu cijenu, količinu i ukupnu cijenu stavke.

Ako u ponudama nije iskazana cijena stavaka dodatne opreme Agencija za plaćanja će cijenu ponude smatrati kao cijenu za osnovnu/standardnu opremu.

Korisnik je dužan u Pozivu od ponuditelja tražiti da za ponuđenu opremu napišu naziv proizvođača, tip/model i ako je moguće šifru proizvoda iz kataloga (kataloška oznaka) proizvođača u svrhu točne identifikacije opreme.

Ako se kao posebna stavka u ponudama iskazuju usluge kao što su prijevoz, montaža i obuka, moraju se iskazati jediničnom cijenom po jedinici mjere i ukupnom cijenom usluge (npr. km, sati itd.).

Agencija za plaćanja može zatražiti od korisnika dodatne informacije/obrazloženja/dopunu u vezi Poziva, a korisnik je dužan dostaviti tražene informacije/obrazloženja/dopunu.

Korisnik podnosi zahtjev za potporu nakon isteka roka Poziva.

Datumi na učitanim ponudama u Portalu ponuda moraju odgovarati vremenu trajanja Poziva za dostavu ponuda kao dokaz transparentnosti i jednakog tretmana ponuditelja u postupku prikupljanja ponuda.

Ponude moraju biti napisane na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponude izdane na drugim stranim jezicima moraju biti prevedene na hrvatski jezik te ovjerene od strane ovlaštenog sudskog tumača.

2. NAČELA NABAVE

- a) načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- b) načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invaliditet, nacionalnost, rasa ili religija);
- c) načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koji moraju biti jasno definirani i dostupni svim zainteresiranim stranama);
- d) načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom da ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni);

3. SPECIFIKACIJE, KRITERIJI I ODABIR PONUDA

Prije objavljivanja Poziva putem AGRONET-a, potrebno je istražiti tržište kako bi se napisale tehničke specifikacije opreme, izradili troškovnici planiranih radova te ostala dokumentacija potrebna za dobivanje ponuda (npr. tehnički opis, tehnološki projekt, nacрте, situacije, geodetske podloge i sl.) koju će potom biti potrebno učitati prilikom objave Poziva u AGRONET-u.

U slučaju **opremanja** potrebno je osigurati minimalne zahtjeve za izradu **tehničke specifikacije** opreme - smjernice:

- izrađuje je sam korisnik ili uz pomoć stručnjaka
- tehničke specifikacije definiraju potrebne karakteristike opreme te usluge ako su potrebne (npr. montaža, edukacija za rad s opremom i sl.)
- sadrže kriterije odabira (najniža cijena ili ENP) i metodologiju ocjene kriterija
- jasne su, sažete, neutralne i osiguravaju jednak pristup svim ponuditeljima
- ne spominju niti opisuju opremu određene marke i time favoriziraju jednog proizvođača, a isključuju druge
- sadrže bitne karakteristike koje oprema mora zadovoljiti
- ne sadrže izraze kao što su „vrhunska kvaliteta“, „najbolje“, „izvrsno“ i slično

- ne sadrže neodređene izraze kao što su „približno“, „cca“ i slično
- ne sadrže opcionalne zahtjeve – svaki zahtjev naveden u tehničkim specifikacijama je obavezan (npr: DA>pogon na sva 4 kotača; NE>pogon na 2 ili 4 kotača)
- sadrže zahtjeve postavljene na način da ih korisnik kod odabira ponuda može ocijeniti sa DA ili NE (zadovoljava ili ne zadovoljava)
- ne sadrže standardne zahtjeve za koje je jasno da ih svi proizvodi (ili barem velika većina) na tržištu sigurno zadovoljavaju
- preporuča se da tehničke specifikacije ne budu predetaljne
- prema potrebi sadrže dodatak s detaljnijim opisom što se od opreme želi i u kakvom okruženju bi trebala funkcionirati, opisom postojeće infrastrukture itd.
- sadrže referencu na dodatak, ako dodatak postoji

Ponuda mora zadovoljavati sve zahtjeve iz tehničke specifikacije.

U slučaju **građenja** potrebno je učitati u AGRONET-u troškovnike radova i druge dokumente kao što su:

- tehnički opisi namjeravanog zahvata sa svim potrebnim informacijama (situacije u prostoru, namjena, gabariti, konstrukcija, materijali i iskaz površina objekta, instalacije, opis tehnološkog procesa) i kriterijima odabira s metodologijom odabira
- troškovnici bez cijena koje je izradila ovlaštena osoba u excel formatu kako bi ga izvođači lakše mogli ispuniti.
- građevinski troškovnik ne smije sadržavati specifikaciju opreme (npr. mehanizacije, izmuzišta, pokretne opreme, namještaja i sl.)
- nacрте dostatne za pripremu ponuda:
 - situacije
 - postojeće stanje – prema potrebi (npr. ulaganje u rekonstrukciju)
 - tlocрте, presjeke, pročelja
 - instalaterske nacрте
 - sheme stolarije i bravarije – prema potrebi
 - bitne detalje – prema potrebi

Svi dokumenti učitani u AGRONET moraju imati odgovarajući naziv s poveznicom na oznaku Glavnog projekta.

Za radove za koje u skladu s posebnim propisima koji reguliraju građenje nije potrebno izraditi Glavni projekt, treba izraditi troškovnike/specifikacije i prateću dokumentaciju (nacрте, tehnički opis) iz koje će se moći jasno iščitati potrebna količina i jedinica mjere za sve potrebne radove.

Ponuditelji učitavaju ponude za gradnju u bilo kojem formatu, ali su obavezni učitati ispunjen troškovnik i u Excel formatu.

U slučaju **usluga** potrebno je učitati sljedeće:

- opis usluge za koju se traži ponuda u kojem će biti navedeni svi bitni elementi tražene usluge na temelju koje će ponuditelji moći dostaviti traženu ponudu.

Za nabavu roba/radova/usluga tehničke specifikacije/troškovnici/opis usluga, da bi se objavio Poziv preko AGRONET-a, moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Uz hrvatski jezik može se učitati i na engleskom jeziku ako je potrebno.

Preporuča se da korisnik u jednom Pozivu objedini cjelokupnu nabavu.

4. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji za odabir ponuditelja

Korisnik sam donosi odluku da li će u Pozivu na dostavu ponuda koristiti uvjete/kriterije za odabir ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponuditelja tiču se isključivo tehničke, stručne, financijske, profesionalne/poslovne sposobnosti ponuditelja.

Ti kriteriji označavaju **minimalne razine sposobnosti** koje ponuditelj mora ispuniti, a korisniku su svojevrsno osiguranje da će predmet nabave stvarno biti izvršen/isporučen jer se radi o sposobnom ponuditelju.

Kriteriji za odabir ponuditelja moraju biti povezani s predmetom nabave, razmjerni predmetu nabave te ne smiju imati odvrćajući učinak na ponuditelje poštujući sva načela nabave.

Kriteriji za odabir ponude

Kriteriji za odabir ponude temelj su na kojem korisnik bira najbolju ponudu.

Korisnik mora u dokumentaciji Poziva u AGRONET-u za svako ulaganje navesti da se primjenjuje kriterij najniže cijene.

Pravo na pregled i ocjenu ponude sukladno kriterijima za odabir ponude imaju ponude koje zadovoljavaju svim traženim stavkama tehničke specifikacije/troškovnika, a čiji ponuditelji su zadovoljili kriterije za odabir ponuditelja, u suprotnom Agencija za plaćanja može primijeniti financijske korekcije.

Ako je prilikom pregleda ponuda utvrđeno da neki od traženih dokumenata/podataka nedostaju te nije moguće provjeriti ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelja/tehničke specifikacije/kriterija za odabir ponude, Korisnik može zatražiti dopunu/obrazloženje od ponuditelja i navedeno učitati u Zahtjev za potporu vodeći računa o jednakom postupanju prema svim ponuditeljima.

Kada je kriterij najniža cijena, odabire se ponuda koja zadovoljava tražene uvjete i koja je cjenovno najniža. Cijena je jedini kriterij koji se uzima u obzir pri odabiru najbolje između valjanih ponuda.

5. UPRAVLJANJE NEPRAVILNOSTIMA

Kod utvrđenih nepravilnosti koje su nastale kao rezultat odstupanja od smjernica za provođenje postupaka nabave, ocjenjivanja i odabira ponuda navedenih u ovoj Uputi, Agencija za plaćanja primjenjuje financijske korekcije u skladu s Prilogom 12 ovoga Natječaja.

6. SAŽETAK IZBORA PONUDA

Sažetak izbora ponuda izrađuje se za svako ulaganje za koje se traži potpora, a za koje je Korisnik putem objavljenog Poziva za prikupljanje ponuda na AGRONET-u zaprimio više od jedne ponude. U slučaju da je korisnik objavio više Poziva sa istim tehničkim specifikacijama dužan je izraditi sažetak izbora ponuda svih zaprimljenih ponuda po traženoj specifikaciji.

Sažetak izbora ponuda treba minimalno sadržavati sljedeće (preporučamo u excel formatu):

- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude (ime, adresa, kontakt podaci) po pojedinom ulaganju;
- navode o sukladnosti ponuda s tehničkom specifikacijom/troškovnikom, odnosno popis dijelova u kojima pristigle ponude nisu u skladu s tehničkom specifikacijom predmeta nabave;
- cijenu svake ponude;
- navod o odabranoj najboljoj ponudi te razloge za taj odabir (npr. Ako je kriterij odabira najniža cijena navesti „Odabrana je ponuda broj/oznake xy ponuditelja Tvrtka d.o.o. iz razloga što ima najnižu cijenu što je u skladu s kriterijem odabira za navedeno ulaganje u objavljenom Pozivu za prikupljanje ponuda.“;

7. OPRAVDANOST TROŠKOVA

Člankom 48. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 809/2014 propisane su administrativne provjere, a stavkom 2. točkom e) istoga članka propisano je da se opravdanost dostavljenih troškova ocjenjuje s pomoću odgovarajućeg sustava za evaluaciju, kao što su referentni troškovi, usporedba različitih ponuda ili odbor za evaluaciju.

Metode provjere opravdanosti dostavljenih troškova u skladu s gore navedenom uredbom propisane su Natječajem.

8. KORISNIČKE UPUTE

Korisničke upute za korištenje AGRONET-a i Portala ponuda biti će objavljene na stranicama AGRONET-a i Portala ponuda.